



Algemene Voorwaarden

Coachingspraktijk Bloei

Bedrijfsgegevens:

Bedrijfsnaam: Coachingspraktijk Bloei

Adres: Zuidzijde 44, 2411 RS Bodegraven

KvK: 98229265

BTW: NL005319807B40

Website: www.coachingspraktijkbloei.nl

E-mail: karin@coachingspraktijkbloei.nl

Telefoon: 06 1589 4711

1. Definities

- Coachee: de natuurlijke persoon die coaching ontvangt (kind, jongere of volwassene).
- Opdrachtgever: de (rechts)persoon die de overeenkomst met Coachingspraktijk Bloei sluit; bij minderjarigen doorgaans ouder/voogd.
- Coach: de door Coachingspraktijk Bloei ingezette professional die de coaching uitvoert.
- Overeenkomst: de afspraak tussen Coachingspraktijk Bloei en Opdrachtgever/Coachee over het leveren van coaching.
- Coaching: begeleid traject gericht op persoonlijke ontwikkeling, vaardigheden, inzicht en gedrag, niet zijnde therapie, medische zorg of jeugdhulp in de zin van wet- en regelgeving.



2. Toepasselijkheid

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, trajectvoorstellen, (intake)gesprekken, opdrachten en leveringen van Coachingspraktijk Bloei.
- Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Diensten en werkwijze

- Coachingspraktijk Bloei biedt coaching aan kinderen, jongeren en volwassenen, individueel en/of in groepsverband.
- Voor start van het traject wordt een intake gehouden, met doelen, aanpak, (beoogde) duur, frequentie en tarieven.
- Coaching is gericht op inzicht en ontwikkeling. Er worden geen resultaatgaranties gegeven.
- De Coach werkt professioneel en zorgvuldig, binnen de grenzen van de eigen expertise. Bij signalen buiten het expertisegebied verwijst Coachingspraktijk Bloei door of adviseert aanvullende hulp.

4. Minderjarigen en toestemming

- Voor coaching van minderjarigen (<18 jaar) is schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger(s) vereist.
- Bij <16 jaar is in beginsel toestemming van beide gezagdragende ouders/voogden nodig.
- Jongeren van 16 en 17 jaar mogen zelf toestemmen; Coachingspraktijk Bloei kan ervoor kiezen ouders/verzorgers te betrekken indien dit in het belang van de jongere is.
- Bij gescheiden ouders met gezamenlijk gezag verlangt Coachingspraktijk Bloei in principe beider toestemming vóór aanvang.
- Opdrachtgever vrijwaart Coachingspraktijk Bloei voor aanspraken indien achteraf blijkt dat toestemming/gezag onjuist of onvolledig was.



5. Vertrouwelijkheid en privacy (AVG)

- Coachingspraktijk Bloei behandelt alle informatie vertrouwelijk en conform AVG.
- Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de overeenkomst, administratie en wettelijke verplichtingen.
- Coachee/Opdrachtgever heeft recht op inzage, correctie, beperking en verwijdering binnen wettelijke kaders.
- Dossiervorming en verslaglegging zijn summier en functioneel; rapportage aan ouders/opdrachtgevers gebeurt met zorg.
- Coachingspraktijk Bloei hanteert passende beveiligingsmaatregelen en sluit waar nodig verwerkersovereenkomsten.

6. Meldcode en veiligheid

- Coachingspraktijk Bloei werkt conform de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
- Bij ernstige zorgen over veiligheid kan informatie gedeeld worden met bevoegde instanties conform wetgeving.
- De Coach kan het traject tijdelijk opschorten of beëindigen in het belang van de veiligheid van Coachee.

7. Afspraken, aanwezigheid en locatie

- Sessies vinden plaats op praktijklocatie, online of op een afgesproken externe locatie.
- Op tijd komen is belangrijk; te laat komen kan leiden tot inkorting van de sessie zonder restitutie.
- Coachingspraktijk Bloei kan in redelijkheid wijzigingen aanbrengen in planning, locatie of Coach.

8. Tarieven en betaling

- Tarieven worden vooraf gecommuniceerd in offerte/trajectvoorstel en zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.



- Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum.
- Bij niet-tijdige betaling kan wettelijke rente, incassokosten en opschorting van diensten plaatsvinden.
- Reiskosten, locatiehuur, materialen en rapportage buiten standaard werkzaamheden worden separaat gefactureerd indien vooraf overeengekomen.

9. Annuleren en verzetten

- Annuleren of verzetten van sessies door Opdrachtgever kan kosteloos tot 48 uur vóór de afspraak.
- Bij annulering binnen 24 uur of bij no-show is Coachingspraktijk Bloei gerechtigd 100% van het sessietarief te factureren.
- Annuleringen dienen per e-mail/app te worden doorgegeven.
- Bij ziekte van de Coach of overmacht wordt de sessie kosteloos verplaatst.

10. Rapportage en informatie-uitwisseling

- Voor minderjarigen stemt Coachingspraktijk Bloei de informatiedeling af op leeftijd, toestemming en belang van de jongere.
- Rapportage is feitelijk en beperkt, gericht op doelen en voortgang.
- Informatie-uitwisseling met derden vindt alleen plaats met toestemming, tenzij wettelijke grondslag anders voorschrijft.

11. Aansprakelijkheid

- Coachingspraktijk Bloei spant zich in naar beste kunnen; coaching is inspanningsverbintenis.
- Niet aansprakelijk voor indirecte schade en schade door onjuiste informatie van Opdrachtgever/Coachee.
- Voor directe schade is aansprakelijkheid beperkt tot factuurbedrag of verzekeringsuitkering.
- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor implementatie van adviezen buiten sessies.



12. Overmacht

- Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort.
- Partijen zoeken een redelijke oplossing (verplaatsen, online-alternatief).
- Bij langdurige overmacht kunnen partijen de overeenkomst zonder schadevergoeding beëindigen.

13. Duur en beëindiging

- Een traject loopt gedurende de afgesproken periode en kan tussentijds worden geëvalueerd.
- Beëindiging kan door beide partijen met opzegtermijn, tenzij anders overeengekomen.
- Coachingspraktijk Bloei kan het traject beëindigen bij ernstige mismatch, ontbrekende toestemming, wanbetaling of onveiligheid.

14. Intellectueel eigendom

- Alle door Coachingspraktijk Bloei verstrekte materialen blijven eigendom van Coachingspraktijk Bloei.
- Het is niet toegestaan deze te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken zonder schriftelijke toestemming.

15. Gedragsregels en grensoverschrijdend gedrag

- Respectvolle omgang staat centraal.
- Discriminatie, intimidatie, agressie of grensoverschrijdend gedrag is onacceptabel.
- Coachingspraktijk Bloei kan een sessie beëindigen of traject stopzetten bij onveiligheid.

16. Klachtenprocedure

- Bespreek klachten eerst met de Coach of mail naar info@coachingspraktijkbloei.nl.
- Coachingspraktijk Bloei bevestigt ontvangst binnen 5 werkdagen en streeft naar afhandeling binnen 4 weken.



- Indien partijen er samen niet uitkomen, kan een onafhankelijke mediator worden voorgesteld.

17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- Op deze voorwaarden en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Coachingspraktijk Bloei gevestigd is.

18. Wijzigingen

- Coachingspraktijk Bloei kan deze voorwaarden wijzigen.
- De meest recente versie staat op www.coachingspraktijkbloei.nl.
- Bij lopende trajecten worden wijzigingen tijdig gecommuniceerd.